



COMMANDE PUBLIQUE  
AFFAIRES JURIDIQUES

Dossier suivi par Fabrice STRADY  
Responsable des Services Administratifs  
Tél. : 05.46.39.74.21  
FS/EG

PITNEY BOWES

Immeuble Le Triangle  
9 rue Paul Lafargue  
93456 LA PLAINE SAINT DENIS Cedex

Lettre Recommandée avec Accusé de Réception  
N° 2C 162 316 9921 0

Objet : Contrat de Location-Entretien

Matériel :

- 1 PACKTOUCH : Pack Touch pour DM475
- 1 KITALDM475-2fr : Alimenteur DM475
- 1 PBPAD : Tablette Wifi PB PAD (sans maintenance)
- 1 LOCFCT : Mises à jour tarifs postaux incl.
- 1 KITINTDM475-1FR : Interface DM475
- 1 KITMP40C : Plateau de pesée externe 12 kg (MP30)
- 1 KITMP4F-2FR : Plateau balance 5 kg

Madame, Monsieur,

Par la présente, j'ai l'honneur de vous notifier le contrat de Location-Entretien, concernant le matériel suivant :

- 1 PACKTOUCH : Pack Touch pour DM475
- 1 KITALDM475-2fr : Alimenteur DM475
- 1 PBPAD : Tablette Wifi PB PAD (sans maintenance)
- 1 LOCFCT : Mises à jour tarifs postaux incl.
- 1 KITINTDM475-1FR : Interface DM475
- 1 KITMP40C : Plateau de pesée externe 12 kg (MP30)
- 1 KITMP4F-2FR : Plateau balance 5 kg

L'exécution des prestations commencera dès réception de la notification.

Vous trouverez ci-joint, un exemplaire « original » du contrat de « location-entretien » dûment complété et signé.

Je vous souhaite bonne réception de ce document et je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sentiments distingués.

Le Maire,



Patrick MARENGO

Exp. en RAR  
le 27.04.2022

P.J/1

En provenance de :

~~PITNEY BOWES  
Immeuble Le Triangle  
9 rue Paul Corroyer  
93456 La Plaine Saint Denis Cedex~~

**MISE EN LIGNE LE 14-10-2021** **RECOMMANDÉ :  
AVIS DE RECEPTION**

LA POSTE

Numéro de l'AR : **AR 2C 162 316 9921 0**



Renvoyer à

FRAB



Présenté / Avisé le : / /  
Distribué le : / /

Je soussigné(e) déclare être  
 Le destinataire **pitney bowes**  
 Le mandataire Reçu le : 29 AVR. 2022  
 CNI / permis de conduire  
 Autre : .....

\*Le facteur atteste par sa signature que l'identité du destinataire ou de son mandataire a été vérifiée précédemment.  
La Poste agrément n° CB03

**ACCUEIL (sous réserve)  
LE TRIANGLE**

Ville de ROYAN  
Hôtel de Ville  
80 avenue de Pontailloc  
17205 ROYAN Cedex

SJ



Usage Interne : Code	197869	100%	Opp. N°	OID-05033213
Code V. 2			O. aff. FS PB	Code off.
Code GCN-ICAV			Am. R.	
Ind.				

D 22.185

## Contrat de Location Entretien

Entre: Pitney Bowes, SAS au capital de 11 789 424,25 €, ayant son siège social 9 rue Paul Lafargue, Immeuble le Triangle, CS 20012, 93456 SAINT-DENIS LA PLAINE CEDEX, immatriculée sous le n° 562 046 235 RCS Bobigny, NAF 7733Z, N° TVA intracommunautaire FR 36562046235.

Et :

### LE LOCATAIRE:

Réf. Commande :	<b>NEANT</b>	Réf. variable*	Compte client Locataire (si existant) :
*En cochant cette case, Le Locataire s'engage à communiquer à PB par écrit (administratif@pb.com) tout nouveau n° de Réf. de commande dans les deux mois précédants l'émission de chaque facture à venir.		Groupe :	
RAISON SOCIALE :	<b>COMMUNE DE ROYAN</b>		
ADRESSE POSTALE :	<b>80 AVENUE DE PONTAILLAC</b>		
CODE POSTAL :	<b>17200</b>	VILLE : <b>ROYAN</b>	CS :    TSA :    BP :
CONTACT :	Mme <input type="checkbox"/> M. <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Fabrice Strady</b>	TEL : <b>0546397421</b>
EMAIL : <small>(Suivi administratif)</small>	<b>f.strady@mairie-royan.fr</b>		
SIRET :	<b>2 1 1 7 0 3 0 6 1 0 0 0 1 3</b>	TVA :	

### INSTALLATION: (à compléter uniquement si informations différentes du Locataire)

RAISON SOCIALE :	Compte client Installé (si existant) :
ADRESSE POSTALE :	
CODE POSTAL :	VILLE :
CONTACT :	Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>
EMAIL : <small>(Installé - Inview)</small>	TEL :
SIRET :	
EMAIL : <small>(Contact Informatique)</small>	

### Commentaires obligatoires si contraintes de livraison: (horaires, dates de fermetures, codes d'accès, etc...)

### FACTURATION: (à compléter uniquement si informations différentes du Locataire et ou de l'Installation)

RAISON SOCIALE :	Idem installation : <input type="checkbox"/>	Compte client Facturé (si existant) :
ADRESSE POSTALE :		
CODE POSTAL :	VILLE :	CS :    TSA :    BP :
CONTACT :	Mme <input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/>	TEL :
EMAIL : <small>(Comptabilité)</small>		
SIRET :	TVA :	
SIRET CHORUS : <small>(uniquement pour Ets public et si différent du SIRET facturé)</small>	CODE SERVICE CHORUS : <small>(uniquement pour Ets public)</small>	

**CONDITIONS PARTICULIERES** : le contrat a pour objet la location et l'entretien des matériels ci-dessous aux conditions suivantes :

Code(s) Produit(s) - avec accessoire(s) et périphérique(s) éventuel(s)	Quantité	Description	Laisse sur place	Nombre de cycles annuels prévus au contrat*
PACKTOUCH	1	Pack Touch pour DM475	X	
KITALDM475-2FR	1	Alimenteur DM475	X	200000
PBPAD	1	Tablette wifi PB PAD (sans maintenance)		
LOCFACT	1	MISES A JOUR TARIFS POSTAUX INCL.	X	
KITINTDM475-1FR	1	Interface DM475	X	
KITMP40C	1	Plateau de pesée externe 12kg (MP30)	X	
KITMP4F-2FR	1	Plateau balance 5 kg	X	

**MISE EN LIGNE LE 14-10-2022**

\* Tout dépassement du nombre de cycles prévu au Contrat donnera lieu à une facturation complémentaire conformément aux dispositions de l'article 8.3

**DUREE :**

Le présent contrat est conclu pour une durée irrévocable de **5**  Ans  Trimestres

**LE LOYER INITIAL DE REFERENCE<sup>(1)</sup> SERA DE :** **910,00** € Hors Taxes + TVA au taux en vigueur au jour de l'émission de la facture

(1) Le loyer de référence est un loyer annuel pour les Contrats dont la durée est exprimée en années et un loyer trimestriel pour les Contrats dont la durée est exprimée en trimestres. En signant ce contrat, le Locataire reconnaît avoir pris connaissance de l'article 9 des conditions générales. Ainsi, les facturations suivantes seront établies sur la base du loyer initial majoré de cet article.

**DATE DE LIVRAISON / ACTIVATION SOUHAITEE (date convenue avec le Locataire):** **20/09/2022**

Cette date de livraison convenue avec le Locataire est conditionnée à la bonne réception par Pitney Bowes de l'ensemble des documents contractuels, signés et datés par le Locataire dans un délai de 5 jours ouvrés à compter de la réception de l'offre commerciale correspondante.

**FACTURATION :**  A date anniversaire  Année civile  Paiement par mandat Administratif, terme à échoir (réserve aux seuls établissements publics)

**ANCIEN(S) CONTRAT(S) :**

7248792626

Pitney Bowes procédera par défaut au transfert automatique de la (des) flamme(s) publicitaire(s) active(s) sur l'ancienne machine à affranchir Pitney Bowes vers la nouvelle machine à affranchir installée, avec application des conditions mentionnées dans l'article 6. En cas de refus du transfert automatique, le client fera la demande auprès de nos services à l'adresse administratif@pb.com.

Le Locataire accepte tacitement que le mandat SEPA récurrent actuellement utilisé dans le cadre des règlements des factures liées à(aux) ancien(s) contrat(s) identifié(s) ci-dessus sera utilisé pour le bon règlement des factures liées à ce nouveau contrat. Dans le cas contraire, le Locataire complètera et signera le nouveau mandat SEPA joint ci-dessous.

**DISPOSITIONS SUPPLEMENTAIRES**

L'ensemble des données et conditions particulières sus-mentionnées ainsi que les Conditions Générales de Location Pitney Bowes sont applicables sur toute la durée du présent contrat

La Ville de ROYAN représentée par son Maire en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil Municipal en date du 18 juillet 2020 intervenue pour l'application des articles L.2122.22 et L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs aux modalités de délégation de pouvoirs du Conseil Municipal au profit du Maire, rendue exécutoire le 21 juillet 2020, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales,

Le présent contrat prend effet à compter de la date de signature des présentes par le Locataire dans les conditions stipulées à l'article 10 alinéa 1.

La signature du Locataire vaut demande irrévocable de location. Le Locataire accepte de subordonner l'entrée en vigueur du contrat à l'acceptation par le service Crédit de Pitney Bowes, comme expliqué dans la clause 1.

**POUR LE LOCATAIRE** (signataire habilité à ratifier le contrat au nom et pour le compte du Locataire)

En signant le présent contrat, le Locataire manifeste avoir pris connaissance des conditions du présent contrat de location et des Conditions Générales (version CC - 09.21 / LSF035 AP 09-21) disponibles à l'adresse (pb.com/fr/cc) et les accepter, y compris la clause attributive de juridiction (l'article 25).

Informations à compléter en cas de signature Electronique:

OU

Informations à compléter de façon lisible et uniquement en cas de signature manuscrite:

M.  Mme.  Date: **26/09/2022**  
jj mm aaaa

NOM: **TARENGO**

Prénom: **Patrick**

Qualité / fonction: **claire**

Signature et cachet commercial du Locataire (obligatoires):



PITNEY BOWES : NOM: **Sabrina ZENAGUI**

Signature Pitney Bowes :

Suivi admin :