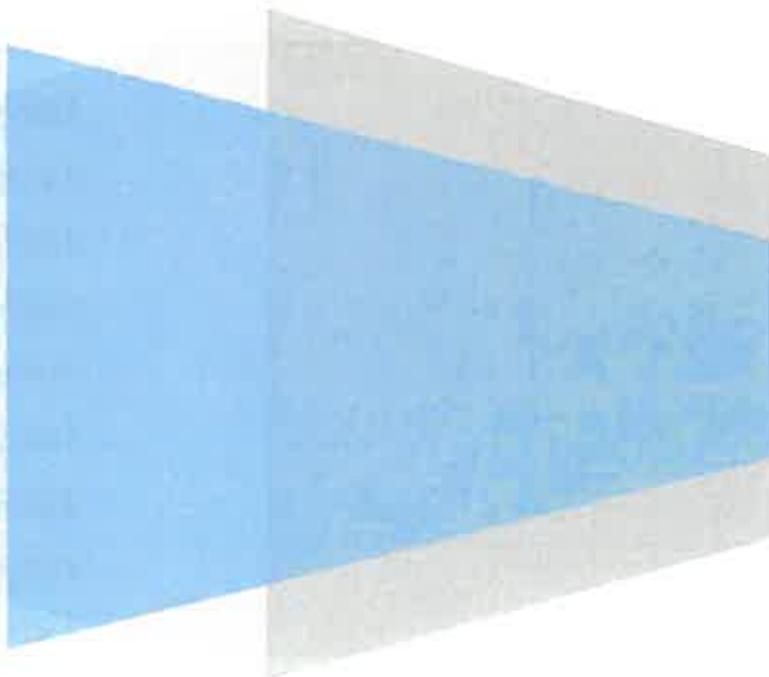




# **CONTRAT DE MAINTENANCE N° 2006-22**

## **PARKING MONTMARTRE - ROYAN**

### **GAMME EXCELLENCE**



## SOMMAIRE

|                                       |                     |
|---------------------------------------|---------------------|
| <b>Les Parties</b>                    | <b>Page 3</b>       |
| <b>Préambule</b>                      | <b>Page 4</b>       |
| <b>Objet du contrat</b>               | <b>Page 4</b>       |
| <b>Assistance téléphonique</b>        | <b>Page 5</b>       |
| <b>Maintenance Préventive</b>         | <b>Page 5,6</b>     |
| <b>Maintenance Curative</b>           | <b>Page 6,7,8</b>   |
| <b>Maintenance Logiciel</b>           | <b>Page 9,10</b>    |
| <b>Prestations Exclues du contrat</b> | <b>Page 10</b>      |
| <b>Limitations du contrat</b>         | <b>Page 10</b>      |
| <b>Obligations des Parties</b>        | <b>Page 11</b>      |
| <b>Suivi des Prestations</b>          | <b>Page 12</b>      |
| <b>Durée du Contrat</b>               | <b>Page 12</b>      |
| <b>Conditions Financières</b>         | <b>Page 13,14</b>   |
| <b>Sous Traitance</b>                 | <b>Page 14</b>      |
| <b>Résiliation</b>                    | <b>Page 15</b>      |
| <b>Responsabilité</b>                 | <b>Page 15</b>      |
| <b>Sécurité du Personnel</b>          | <b>Page 15</b>      |
| <b>Données Personnelles</b>           | <b>Page 16</b>      |
| <b>Confidentialité</b>                | <b>Page 17</b>      |
| <b>Force Majeure</b>                  | <b>Page 17</b>      |
| <b>Disposition diverses</b>           | <b>Page 17,18</b>   |
| <b>Litiges</b>                        | <b>Page 18</b>      |
| <b>Signature</b>                      | <b>Page 18</b>      |
| <b>Annexe 1 / 2 / 3 / 4</b>           | <b>Page 19 à 22</b> |

**MISE EN LIGNE LE 04-10-2022**

Contrat de maintenance n° 2006-22  
Gamme Excellence  
Parking Montmartre - Royan



**ENTRE :**

**La Ville de Royan**, représentée par son Maire en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil Municipal en date du 18 juillet 2020, intervenue pour l'application des articles L.2122.22 et L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs aux modalités de délégation de pouvoirs du Conseil Municipal au profit du Maire, rendue exécutoire le 21 juillet 2020, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales, lui-même représenté par M. Didier SIMONNET, Premier Adjoint au Maire, en vertu de l'arrêté ASG n° 20.1480 en date du 21 juillet 2020, lui portant délégation de fonctions et de signature, rendu exécutoire le 21 juillet 2020, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales,

**Ci-après dénommé "LE CLIENT",**

**D'une part,**

**ET,**

**DESIGNA FRANCE**

**9 Chaussée Jules César**

**95520 Osny**

**Représenté par : M. Stéphane CALLO**

**En qualité de : Directeur Général**

**Ci-après dénommé "LE PRESTATAIRE",**

**D'autre part,**

**Il a été convenu ce qui suit :**

**Articles 1 à 20 et annexes n° 1,2,3,4 jointes,**

## **1 PREAMBULE :**

DESIGNA France est spécialisée dans l'installation et la maintenance d'équipements destinés à l'exploitation de parkings (contrôleurs d'entrée et de sortie, barrières, caisses ...)

Le Client exploite le parking Montmartre à Royan et souhaiterait confier la maintenance des équipements de ce dernier tels que définis ci-après à DESIGNA France.

Le présent contrat définit les termes et conditions auxquels seront soumises les Parties dans le cadre de la maintenance des installations matérielles du Client.

## **2 OBJET :**

Le présent contrat (ci-après le "Contrat") définit les conditions applicables aux prestations de maintenance matérielle et logiciel qui seront effectuées par le Prestataire au cours de la durée définie à l'article 11 sur l'ensemble des équipements définis en Annexe 1 (ci-après "Les Equipements").

### **2.1 – Prestations incluses :**

Les prestations de maintenance matérielle incluses dans le présent contrat sont les suivantes (ci-après "Les Prestations") :

- ✓ Assistance Téléphonique
- ✓ Maintenance Préventive
- ✓ Intervention curative via télémaintenance ou déplacement sur site
- ✓ Maintenance Logiciel

### **2.2 – Prestations en options :**

Les prestations de maintenance suivante ne sont pas incluses au contrat. Ces options peuvent être sélectionnées dans l'annexe n° 2.

- ✓ Option Astreinte le samedi
- ✓ Option Astreinte le dimanche et jours fériés

### **3 ASSISTANCE TELEPHONIQUE :**

Le Prestataire fournit un support en ligne pour la résolution d'un problème par téléphone.

Le Prestataire met à la disposition du Client un service d'assistance téléphonique accessible dans les horaires suivant :

**Du Lundi au Jeudi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 18h00**

**Le Vendredi de 9h00 à 12h30 et de 14h00 à 17h00**

Qui inclut les questions et demandes d'assistance technique afin que le Prestataire analyse les problèmes liés aux matériels, ainsi que le temps passé à la compréhension du problème posé et aux différents appels nécessaires pour affiner le diagnostic avec le Client.

Le service d'assistance téléphonique répond exclusivement aux appels concernant un problème matériel à l'exclusion de toute intervention sur le logiciel.

La prestation n'inclut donc pas les demandes d'évolutions, ni les corrections logicielles, ni le rechargement du soft, ni les actions de paramétrage.

Chaque clôture de demande sera confirmée par l'envoi au Client d'un rapport d'intervention par mail spécifiant la réponse apportée par le Prestataire.

Le Client, en conséquence, doit communiquer au Prestataire l'adresse mail de destination du rapport.

Les demandes d'assistance téléphonique devront être adressés à :

**SAV DESIGNA FRANCE : 01.30.75.74.20**

et par mail à l'adresse suivante : [sav-france@designa.com](mailto:sav-france@designa.com)

### **4 MAINTENANCE PREVENTIVE :**

#### **4.1 - A la charge du Prestataire :**

Dans le cadre de la maintenance préventive, le Prestataire vérifie le bon fonctionnement des Equipements à l'exclusion de toute intervention sur le logiciel et assure leur entretien sur le site du Client au cours de visites préventives (nombre de visites indiquées en annexe n°1) par an à une date à convenir entre les Parties parmi celles proposées par le Prestataire. Au cours de ces visites, le Prestataire assurera :

- ✓ La vérification générale de l'état mécanique et électrique de chaque appareil et des raccordements
- ✓ Le nettoyage et la lubrification des organes mécaniques
- ✓ Le contrôle du bon fonctionnement des équipements dans des conditions normales d'utilisation
- ✓ Les contrôles et réglages mécaniques, électriques et électronique.

Le Prestataire établira un planning prévisionnel des visites préventives qui sera remis au Client.

Les visites de maintenance préventives seront réalisées du Lundi au Vendredi (hors jours fériés) de 9h00 à 18h00.

La maintenance préventive ne comprend pas les opérations de nettoyage et d'entretien quotidien des Equipements, ces opérations restant à la charge du Client.

#### **4.2 - A la charge du Client :**

Dans le cadre de la maintenance préventive, le Client devra quotidiennement réaliser des tâches de vérification sur les équipements du parking :

- ✓ Vidage des poubelles tickets
- ✓ Vérification générale du bon fonctionnement
- ✓ Contrôle visuel des équipements
- ✓ Dépoussiérage interne des équipements
- ✓ Nettoyage Externe des équipements
- ✓ Vérification des différents niveaux de consommables dans les équipements
- ✓ Vérification de la lisibilité de la signalisation utilisation de l'appareil (ex: autocollant Carte Bancaire)
- ✓ Contrôle du bon fonctionnement de l'interphonie

## **5 MAINTENANCE CURATIVE :**

### **5.1 - Définition :**

La maintenance curative a pour but de remédier à toute panne ou anomalie caractérisées par tout écart entre la description contractuelle fonctionnelle des Equipements et la situation existante.

La maintenance curative se limite à la remise en état de fonctionnement de l'Equipement.

Cette prestation comprend la main d'œuvre et le déplacement du personnel du Prestataire et la fourniture des pièces détachées.

### **5.2 - Procédure :**

Le Client doit contacter le Prestataire par téléphone et par mail, dans les conditions prévues à l'article 3 (voir plage horaire et coordonnées), pour lui signaler une panne ou une anomalie rencontrée sur le site de ce présent contrat.

### **5.3 – Type d’anomalie :**

Les anomalies seront classifiées par le Prestataire en :

- ✓ Anomalie Critique : A savoir, toute Anomalie rendant impossible l’exploitation du parking
- ✓ Anomalie Majeure : A savoir, toute anomalie qui, sans rendre impossible l’exploitation du parking, est susceptible d’entraîner une perte financière
- ✓ Anomalie Mineure : A savoir, toute anomalie permettant de poursuivre l’exploitation du parking sans perte financière, même si cela se fait au moyen d’une procédure inhabituelle, mise en œuvre par le Client lui-même.

### **5.4 – Exclusion :**

Toutefois, sont exclues des Prestations :

- ✓ Des Anomalies causées par une utilisation incorrecte du Client et/ ou de l’usager
- ✓ Des Anomalies liées à des modifications intervenues à l’initiative du Client sur les Equipements et notamment par l’intervention de tout autre intervenant tiers au Prestataire
- ✓ Des Anomalies liées au non-respect des spécifications, procédures, mesures de sécurité et de prudence, avertissements divers, figurant dans la documentation associée aux Equipements
- ✓ Des Anomalies liées aux dégâts causés par les perturbations du secteur (surtension en cas d’orage, ...) l’eau, le feu, les chutes et chocs divers et de façon générale à tout accident susceptible de détériorer les Equipements n’ayant pas son origine dans le fonctionnement normal des Equipements
- ✓ Des Anomalies résultant de la peinture ou le nettoyage extérieur des Equipements
- ✓ Des Anomalies liées à l’utilisation de consommables qui ne répondent pas aux normes de fabrication ou d’utilisation du Prestataire
- ✓ Des Anomalies liées à l’interruption ou dysfonctionnement d’un service d’un prestataire extérieur
- ✓ Le remplacement et/ou le remplissage de consommables
- ✓ Le vidage des coffres à monnaie et / ou billets
- ✓ Le remplacement des matériels bureautiques et réseau : imprimante, écran, clavier, souris, PC, routeur, switch ...
- ✓ Le retrait des tickets, pièces ou billets bloqués dans les appareils
- ✓ Le déplacement des Equipements

- ✓ Les évolutions logicielles (upgrade de version, logiciel spécifique Designa, évolution système d'exploitation)
- ✓ Les évolutions monétiques suite à la mise en place de nouvelles normes (Changement règle Carte Bancaire, TVA, billetterie ...)
- ✓ Les suites d'une retombée de lisse de barrière sur un véhicule

**Les interventions demandées par le Client dans les cas ci-dessus et les réparations éventuelles s'y afférant feront l'objet d'une facturation suivant le rapport d'intervention du technicien signé par le client, ou après acceptation d'un devis de réparation.**

#### **5.5 – Délai d'intervention :**

Les délais d'intervention des Prestations sont définis en annexe 1.

L'ensemble des délais sont annoncés à titre indicatif. Le Prestataire s'engage sur un délai moyen d'intervention et n'encourra aucune responsabilité si certains délais n'étaient pas respectés, sauf négligence grave. Hormis, au-delà de 3 délais d'interventions non respectés, ceux-ci entraîneront une majoration d'une intervention telle que définie dans l'article 8.

#### **5.6 – Lieu d'exécution des Prestations :**

Si une anomalie peut être réparée à distance avec l'aide du Client, alors le technicien du Prestataire accèdera à distance au système de gestion du parking.

Pour ce faire, le Client devra disposer d'une ligne de télémaintenance dédiée et autoriser le ou les techniciens du Prestataire à accéder au système informatique du parking durant les heures d'ouvertures.

L'autorisation d'accès et de prise en main à distance sera confirmée par un email du Client au Prestataire.

Dans le cas, où une anomalie ne peut être réparée à distance, le Prestataire intervient sur le site du Client qui s'engage à prendre toute mesure nécessaire pour faciliter l'accès du Prestataire et son intervention sur site.

#### **5.7 – Pièces détachées :**

Les pièces détachées des Equipements sont réparées ou remplacées à l'appréciation du Prestataire. Lorsque ce dernier estime qu'une pièce détachée d'un Equipement doit être remplacée pour remédier à une Anomalie dans le cadre d'une utilisation normale, le Prestataire fournit et installe la pièce détachée sur l'Equipement à ses frais

Les pièces détachées remplacées à l'occasion des Prestations deviennent la propriété du Prestataire dès leur remplacement.

## **6 MAINTENANCE LOGICIEL :**

### **6.1 - Définition :**

La maintenance logiciel a pour objectif de :

- ✓ Fournir un support de diagnostic et de mettre en place, le cas échéant, une série d'actions correctrices lorsqu'une anomalie est constatée par le Client
- ✓ Vérifier le bon fonctionnement des applicatifs parkings
- ✓ Maintenir la base de données grâce à l'épuration des fichiers

La maintenance logicielle permet d'anticiper d'éventuelles anomalies à venir et mettre en place des actions correctrices afin d'en réduire les risques.

### **6.2 - Procédure :**

Le Client doit contacter le Prestataire par téléphone et par mail, dans les conditions prévues à l'article 3 (voir plage horaire et coordonnées), pour lui signaler une anomalie ou obtenir une assistance technique.

### **6.3 – Logiciels couverts par la prestation :**

Les logiciels applicatifs (Licence) concernés par cette prestation sont les suivants :

- ✓ Application Serveur Bancaire
- ✓ Application Win Operate
- Licence Applicative Equipements (Borne, Caisse Automatique, Caisse Manuelle, Lecteur Piétons)
- Licence Applicative Gestion des abonnés
- Licence Applicative Statistiques Web Report
- Licence Applicative Gestion Ticket Horaire

### **6.4 – Exclusion :**

Toutefois, sont exclues des Prestations :

- ✓ La réparation des dommages résultant de l'effacement des fichiers informatiques
- ✓ La réparation des dommages résultant du branchement d'un périphérique externe sur le système de gestion du parking

- ✓ La réparation des dommages résultant de l'installation d'un logiciel tiers non autorisé par le Prestataire
- ✓ Les logiciels de base Microsoft (Windows 7, Windows Serveur...) Le Client est réputé disposer des ressources nécessaires au bon fonctionnement de ces logiciels.
- ✓ Les logiciels ou applicatifs client (hors fourniture Designa) Le Client est réputé disposer des ressources nécessaires au bon fonctionnement de ces logiciels.

#### **6.5 – Informations complémentaires :**

Le Client est informé que les logiciels applicatifs propres au système de gestion du parking sont susceptibles de faire l'objet de correction (update).

### **7 PRESTATIONS EXCLUES DU CONTRAT :**

Le présent Contrat ne comprend pas :

- ✓ La fourniture de consommables (voir annexe n° 4)
- ✓ Les pièces détachées exclues (voir annexe n° 4)

### **8 LIMITATION DU CONTRAT :**

La prestation suivante du Contrat est limitée comme suit :

- ✓ 4 Interventions curatives par année

Au-delà du nombre d'interventions défini ci-dessus, toute intervention supplémentaire sera facturée selon les conditions de l'annexe n° 3 du présent contrat

## **9 OBLIGATION DES PARTIES :**

### **9.1 - Obligations du Prestataire :**

Le Prestataire doit mettre en œuvre tous les moyens nécessaires à la bonne exécution de la Prestation qui lui est confiée.

Le Prestataire reconnaît être tenu, au titre de l'exécution des Prestations, à une obligation générale de conseil et de mise en garde, dans la limite des informations qui lui ont été communiquées par le Client. Il appartient au Client de s'assurer de la transmission au Prestataire des informations nécessaires à l'exécution des Prestations.

### **9.2 - Obligations du Client :**

Pendant l'exécution du présent Contrat, il appartient au Client de :

Permettre un libre accès du ou des représentants du Prestataire aux Equipements, pendant les heures d'intervention définies et à mettre les Equipements à la disposition des techniciens de maintenance du Prestataire.

A procéder à l'exécution des opérations courantes d'entretien exposées dans l'article 4.2 du présent contrat.

A respecter les normes d'hygiène et de sécurité, et à informer le Prestataire et ses préposés de toutes consignes ou modifications ultérieures des dites consignes pouvant avoir trait à la sécurité, aux restrictions d'accès... qui seraient propres à l'établissement où sont implantés les Equipements.

A être présent effectivement ou à se faire représenter effectivement par l'un de ses préposés pendant la durée des interventions du personnel du Prestataire, de telle sorte que toutes mesures utiles puissent être entreprises immédiatement en cas d'accident.

A n'effectuer aucune modification sur les Equipements sans l'accord préalable et écrit du Prestataire.

Fournir au Prestataire toutes les informations, documents, données, etc.... nécessaires à l'exécution des Prestations.

Maintenir tout au long de l'exécution du Contrat, la présence d'un personnel qualifié et formé permettant l'entretien et l'exploitation des Equipements.

Prendre en compte et mettre en œuvre les conseils fournis par le Prestataire en veillant à se conformer aux mises en garde de celui-ci.

Isoler ses données critiques et/ou confidentielles de ses autres données de manière à ce que le Prestataire ne puisse pas y accéder via télémaintenance.

Veiller à effectuer des sauvegardes régulières de ses données et en particulier préalablement à toute intervention du Prestataire. Il appartient au Client de tester périodiquement son outil de sauvegarde afin de vérifier la pertinence des données sauvegardées.



## **10 SUIVI DES PRESTATIONS :**

### **10.1 - Recette des prestations :**

A l'égard du Prestataire, les prestations sont présumées réceptionnées sans réserve à défaut de réserves émises par le Client par écrit dans les 24 heures ouvrables suivant l'intervention correspondante.

En cas de non-conformité, le Prestataire devra effectuer les prestations supplémentaires pour lever les réserves exprimées par le Client.

### **10.2 - Suivi des interventions :**

Lors de toute intervention sur le site du Client, le technicien du Prestataire fera signer un rapport d'intervention au représentant du Client sur site.

Ce rapport pourra se présenter sous format numérique et pourra être transmis au Client à sa demande par email ou télécopie.

Le rapport d'intervention indiquera :

- ✓ La date de la visite
- ✓ Le nom du technicien intervenu
- ✓ Les anomalies constatées
- ✓ Les travaux effectués
- ✓ Les pièces remplacées
- ✓ Les observations éventuelles

Ces rapports d'intervention devront être conservés par le Client par un moyen à sa convenance.

## **11 DUREE :**

Le présent contrat est établi du 01/08/2022 au 31/01/2024 (soit 18 mois).

## **12 CONDITIONS FINANCIERES :**

### **12.1 - Prix des prestations :**

En contrepartie de l'exécution des Prestations indiquées dans le présent Contrat, le Client verse au Prestataire la somme globale et forfaitaire trimestrielle indiquée dans l'annexe n° 2 (ci-après le Prix).

Toute intervention liée à une prestation hors forfait (non incluses à l'article 2.1) ou exécutée à la demande du Client en dehors des horaires d'intervention définis sera facturée sur la base des tarifs définis en Annexe n° 3 en fonction des intervenants mobilisés, du temps passé par ces derniers, des frais kilométriques engagés en cas de déplacement sur site et des majorations prévues en cas d'intervention pendant les périodes d'astreinte.

### **12.2 - Révision des tarifs du Prestataire :**

Le montant annuel du présent Contrat est révisable au mois de **JANVIER** de chaque année, dans le cadre des réglementations en vigueur, selon la formule d'indexation suivante :

|           |   |  |                      |
|-----------|---|--|----------------------|
|           | FSD2  |  | ICHT-IME             |
| $P = P_0$ | $(0,15 \frac{FSD2}{FSD2\emptyset} + 0,85 \frac{ICHT-IME}{ICHT-IME\emptyset})$ |  |                      |
|           | FSD2 $\emptyset$  |  | ICHT-IME $\emptyset$ |

Dans laquelle :

P - représente la nouvelle redevance

P<sub>0</sub> - représente la redevance initiale du contrat

FSD2 - représente la valeur du dernier indice Frais et Services Divers connu à l'échéance

FSD2 $\emptyset$  - représente la valeur de l'indice Frais et Services Divers indiquée dans l'annexe 1 à la signature du contrat

ICHTIME- représente la valeur du dernier indice Indice Coût Horaire Travail, Tous Salariés connu à l'échéance

ICHTIME $\emptyset$  - représente la valeur de l'indice Indice Coût Horaire Travail, Tous Salariés indiquée dans l'annexe n° 1 à la signature du contrat

Si l'indice venait à disparaître, les Parties lui substitueront par avenant un indice de remplacement. A défaut entre les Parties, un nouvel indice sera choisi par le Tribunal de commerce de Paris.

### **12.3 - Facturation :**

Les Prestations seront facturées trimestriellement à terme à échoir.

Le paiement s'effectuera en Euros en France, par virement bancaire ou par prélèvement automatique dans un délai de 30 (trente) jours à compter de l'émission de la facture.

Pour les travaux effectués hors contrat, les taux horaires et forfaits de déplacement du tarif "après-vente" en vigueur serviront de base à la facturation (cf. annexe 3).

### **12.4 - Retard de paiement :**

En cas de non-paiement à l'échéance prévue sur la facture, le montant de la facture sera majoré d'une pénalité de retard égale au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage et d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement selon les termes de l'article L.441-6 du Code de commerce dont le montant sera porté à 100 € HT, outre le remboursement des frais susceptibles d'être ordonnés par le Tribunal.

Tout retard de paiement donnera également lieu sans formalité, à la déchéance du terme de toute créance détenue par le Prestataire sur le Client, leur soide devenant immédiatement exigible même en cas d'acceptations d'effets.

### **12.5 - Compensation :**

Toute compensation ou imputation unilatérale du montant d'indemnisation d'un quelconque dommage allégué ou de pénalités quelconques sur le Prix des Prestations dues est interdite, sauf accord préalable écrit des deux Parties.

## **13 CESSION DE CONTRAT / SOUS TRAITANCE :**

### **13.1 - Sous-traitance :**

Le Prestataire se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie des Prestations, et ce sous son entière et seule responsabilité. Le sous-traitant éventuel devra présenter un niveau de compétences suffisant pour assurer les Prestations.

### **13.2 Cession du Contrat :**

En cas de changement de propriétaire ou de Délégation de Service Publique, le contrat sera résilié automatiquement de plein droit.

#### **14 RESILIATION :**

Le Contrat pourra être résilié de plein droit par le Prestataire par courrier recommandé avec accusé de réception en cas de non-respect par le Client de ses obligations contractuelles si ce dernier ne corrige pas ledit manquement dans les 15 jours calendaires suivant la notification du manquement par courrier recommandé avec accusé de réception.

En cas de cessation d'utilisation par le Client des Equipements pour quelque raison que ce soit (destruction, acquisition de nouveaux matériels, etc....) et à défaut de résiliation du Contrat par ce dernier dans les conditions des articles 09 et 12 ci-dessus, le contrat continuera de produire ses effets malgré l'absence d'utilisation des Equipements et le Client sera redevable du Prix, à titre de clause pénale, jusqu'à ce que le Contrat soit effectivement résilié.

#### **15 RESPONSABILITE :**

Le Prestataire réalise les Prestations dans le cadre d'une obligation générale de moyens.

Le Prestataire ne pourra être tenu pour responsable d'aucun préjudice indirect, à savoir notamment tout préjudice financier ou commercial, perte de chiffre d'affaires, de bénéfices, de données, de commande ou de clientèle, ainsi que toute action dirigée contre le Client par un tiers.

En tout état de cause, la responsabilité du Prestataire en cas de dommage direct et prévisibles résultant d'une faute prouvée sera limitée au montant du prix effectivement perçu par le Prestataire au titre du Contrat.

En toute hypothèse, la responsabilité du Prestataire au titre du Contrat (y compris pour vice caché) se prescrit par un (1) an à compter de la date de début de la période de prescription prévue par la loi.

#### **16 SECURITE DU PERSONNEL DU PRESTATAIRE :**

La sécurité du personnel du Prestataire procédant aux prestations de maintenance devra être assurée de façon satisfaisante sous la responsabilité du Client, notamment lorsque ces opérations se situent au niveau des travées d'entrée ou de sortie du parking et, d'une manière générale, en tous lieux où la circulation des véhicules peut être la cause d'accidents (matériels et/ou corporels).

Le Prestataire pourra exiger la neutralisation des voies de circulation pendant la durée de son travail, par tout dispositif de signalisation ou par le stationnement d'un véhicule dans le chenal, et ce sans que le Client ne puisse s'y opposer, étant entendu cependant que le Prestataire s'efforcera de réduire au maximum la gêne ainsi causée à l'exploitation du parking.

Par ailleurs, le personnel du Prestataire ne pourra pas intervenir sur les Equipements contenant des éléments fiduciaires, ou se trouvant dans des zones isolées et/ou sensibles, sans être accompagné par un membre du personnel du Client.

## **17 DONNEES A CARACTERE PERSONNEL :**

Les données du Client sur lesquelles le Prestataire peut être amené à intervenir sont susceptibles d'inclure des données à caractère personnel (ci-après les "Données Personnelles"). Les Données Personnelles du Client sont accessibles au Prestataire dans le cadre du Contrat pour la seule exécution des Prestations par le Prestataire, en sa qualité de sous-traitant au sens de l'article 35 de la loi du 6 janvier 1978. Concernant le traitement des données à caractère personnel, le Prestataire agit sous les seules instructions du Client.

Les Données Personnelles sont la propriété exclusive du Client, en sa qualité de responsable du traitement et ce dernier s'engage à effectuer toute formalité nécessaire auprès de l'autorité compétente.

Les Données Personnelles sont strictement confidentielles. Conformément à l'article 34 de la loi informatique et libertés modifiée, le Prestataire s'engage à prendre toutes précautions utiles afin de préserver la sécurité des informations et notamment d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des personnes non autorisées.

Le Prestataire s'engage donc à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :

- ✓ Ne prendre aucune copie des documents et supports d'informations qui lui sont confiés, à l'exception de celles nécessaires à l'exécution des Prestations.
- ✓ Ne pas utiliser les documents et informations traités à des fins autres que celles spécifiées au présent contrat.
- ✓ Ne pas divulguer ces documents ou informations à d'autres personnes, qu'il s'agisse de personnes privées ou publiques, physiques ou morales.
- ✓ Prendre toutes mesures permettant d'éviter toute utilisation détournée ou frauduleuse des fichiers informatiques en cours d'exécution du contrat
- ✓ Prendre toutes mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et informations traités pendant la durée du Contrat.
- ✓ Et en fin de contrat, à procéder à la destruction de tous fichiers manuels ou informatisés stockant les informations saisies.

## **18 CONFIDENTIALITE :**

Les Parties conviennent de considérer comme strictement confidentielles toutes les informations, données, renseignements, méthodes et documentations qu'elles pourront être amenées à connaître dans le cadre des présentes. Les Parties s'engagent à ne pas utiliser ces informations, qui constituent une partie substantielle de leur patrimoine, à des fins personnelles et à ne pas les dévoiler à des tiers.

Les Parties d'engagent à faire respecter cette obligation par tous leurs mandataires sociaux, personnels, sous-traitants et tiers contractants.

Cette obligation de confidentialité s'impose aux Parties pendant toute la durée du Contrat et pendant un délai de 10 ans à compter de sa cessation pour quelque cause que ce soit.

Le Prestataire ne pourra être tenu responsable de la divulgation de ces données si elles sont du domaine public ou si elles ont déjà été régulièrement portées à sa connaissance par un tiers non tenu d'une obligation de confidentialité à leur égard.

Le Prestataire est autorisé à citer le Client à titre de référence.

## **19 FORCE MAJEURE :**

La force majeure suspend l'exécution des commandes en cours. Elle s'entend de tout événement extérieur, même s'il n'est pas imprévisible, qui empêche le Prestataire d'exécuter tout ou partie de ses obligations, tels que notamment : les grèves totales ou partielles externes au Prestataire si elles ont pour effet de bloquer son activité, les blocages des moyens de transports, s'ils ont pour effet d'empêcher l'exécution des obligations mises à la charge d'une Partie aux termes du Contrat, l'indisponibilité ou la rupture de stock de matériels commandés chez les fournisseurs du Prestataires, le blocage des télécommunications.

## **20 DISPOSITIONS DIVERSES :**

**20.1 :** Les titres des articles du Contrat sont insérés dans le seul but d'en faciliter la référence et ne peuvent être utilisés pour donner une interprétation à ces articles ou en affecter la signification. Aussi, en cas de difficulté d'interprétation entre l'un quelconque des titres et l'une quelconque des clauses constituant le Contrat, les titres seront déclarés comme inexistantes.

**20.2 :** Le fait que l'une ou l'autre des Parties ne revendique pas l'application d'une clause quelconque du Contrat ou acquiesce à son inexécution, que ce soit de manière permanente ou temporaire, ne pourra être interprété comme une renonciation par cette Partie aux droits qui découlent pour elle de ladite clause.

**20.3 :** Les Parties étant des entreprises indépendantes, le Contrat ne les lie entre elles qu'aux fins mentionnées aux présentes. Par conséquent, les dispositions du Contrat ne peuvent nullement être interprétées comme créant une quelconque association ou société entre les Parties ou comme confiant un quelconque mandat de l'une à l'autre. De plus, aucune des Parties ne peut lier l'autre, de quelque façon que ce soit et envers qui que ce soit, autrement qu'en conformité avec les dispositions du Contrat.

**20.4 :** Si une ou plusieurs stipulations du Contrat est tenue pour non valide ou déclarée telle en application d'une loi, d'un règlement ou à la suite d'une décision définitive d'une juridiction compétente, les autres stipulations garderont toute leur force et leur portée. Les Parties conviennent alors de remplacer la clause nulle ou non valide, par une clause qui se rapprochera le plus dans son contenu de la clause initialement arrêtée.

**20.5 :** Les Parties font élection de domicile en leur siège social respectif.

## **21 LITIGE :**

Le Contrat est soumis en son intégralité au droit français.

Les Parties attribuent compétence exclusive au Tribunal Administratif de Poitiers, nonobstant pluralité de défendeurs ou appel en garantie, même pour les procédures d'urgences ou conservatoires, par voie de référé ou de requête.

## **22 SIGNATURE DU CONTRAT :**

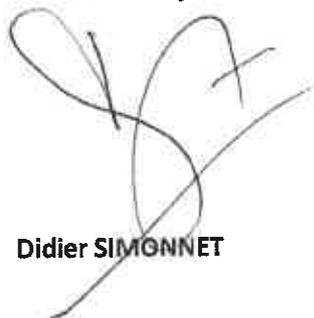
Fait à Osny, le 06/07/2022 en deux exemplaires originaux.

Le Client

Pour la Ville de Royan,

Pour le Maire et par délégation,

Le Premier Adjoint,



Didier SIMONNET



Pour DESIGNA France,

Le Directeur Général,



DESIGNA  
9 Chaussée Jules César - Bâtiment 2  
95520 Osny - Tél. 01 30 75 11 11  
SIREN N° 440 037 021 - NAF 4611  
Code AFR 93 692 037 021

M. CALLO

Certifié exécutoire  
Compte tenu de l'accomplissement  
des formalités légales  
le 04 octobre 2022

## ANNEXE N° 1

### 1- DEFINITION DES EQUIPEMENTS

**1 x Contrôleur d'entrée ENT120**  
**1 x Contrôleur de sortie EXT120**  
**2 x Barrières Automatiques GATE**  
**1 x Caisse Automatique APS120 COMPACT**  
**1 x Lecteur piéton DCT120**  
**1 x Centrale Phonie Commend**  
**Licences de 1 Serveur Parking DBS**  
**Licences de 1 Poste de travail**  
**Licences de 1 Concentrateur Bancaire**

*Le matériel ci-dessous est garanti par le présent contrat jusqu'à la fin de commercialisation annoncée par le fabricant :*

- *CB VERIFONE*
- *Interphonie COMMEND*

### 2- PERIODICITE DES VISITES :

Nb de visites préventives par année : 4

### 3- DELAI D'INTERVENTION DE BASE :

Anomalie Critique : 6 Heures ouvrables

Anomalie Majeure : 12 Heures ouvrables

Anomalie Mineure : 24 Heures ouvrables

### 4- REVISION DES TARIFS :

Indice FSD2 : 168.3 (Indice du mois d'Avril 2022)

Indice ICHTIME : 129.2 (Indice du mois de Janvier 2022)

### 5- DEBUT DU CONTRAT : 01/08/2022

### 6- DATE DE MISE EN SERVICE DU MATERIEL : 26/11/2013

## ANNEXE N° 2 - TARIF DU CONTRAT

### 1- TARIF CONTRAT DE BASE :

- Montant Forfaitaire HT : 3 830.00 € HT par trimestre  
Soit 15 320.00 € HT par année

### 2- OPTIONS : (Cocher les options retenues)

- Astreinte téléphonique le samedi (De 9h à 17h) 590 € / Trimestre
- Astreinte téléphonique le dimanche et jours fériés (De 9h à 17h) 945 € / Trimestre

## ANNEXE N° 3

### Extrait Indicatif du tarif SAV en vigueur au 1<sup>er</sup> Janvier 2022

*(Révision des prix au 1<sup>er</sup> janvier de chaque année)*

#### DEPLACEMENT KILOMETRIQUE

|  |            |
|--|------------|
| Heure de déplacement *                       | 85,00 € HT |
| Kilomètre réel de déplacement Allée / Retour | 2,15 € HT  |

#### TAUX HORAIRES

|  |             |
|--|-------------|
| Technicien du Lundi au Vendredi *        | 120,00 € HT |
| Technicien le Samedi *                   | 180,00 € HT |
| Technicien le Dimanche et Jours Fériés * | 230,00 € HT |
| Expert du Lundi au Vendredi *            | 205,00 € HT |
| Expert le Samedi *                       | 310,00 € HT |
| Expert le Dimanche et Jours Fériés *     | 360,00 € HT |

#### TARIF HORAIRE TELEMANTENANCE

|  |             |
|--|-------------|
| Facturable par heure (toute heure entamée est due) | 300,00 € HT |
|--|-------------|

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

|  |             |
|--|-------------|
| Minimum de facturation en Prestations ou Fournitures<br><i>Des frais de 50,00 € seront appliqués pour toute commande inférieure à ce montant</i> | 200,00 € HT |
|--|-------------|

**\* Toute heure entamée est due**



## ANNEXE N° 4

### LISTE DE CONSOMMABLES EXCLUS DU CONTRAT

#### Liste non exhaustive

##### TICKETS

Tickets standards  
Tickets Code Barre  
Ticket Reçu

##### BADGES SANS CONTACT

Badges de Proximité  
Cartes Mifare  
Autres Badges / Cartes

##### CHEQUE PARKING

Chèque Parking  
Ticket Congrès

##### ENTRETIEN ET NETTOYAGE

Carte de nettoyage  
Bombe Aérosol  
Kit de nettoyage

##### SIGNALISATION

Tube d'éclairage  
Lampes  
Autocollants

##### AUTRES

Cassette Ruban Encreur  
Tête Magnétique  
Lisse de barrière

### LISTE DES PIECES DETACHEES EXCLUS DU CONTRAT

Chauffage  
Disjoncteurs  
Relais  
Serrure  
Clé  
Support Magasin ticket  
Cassette Billets  
Boutons sur plaque frontale  
Ordinateur type PC  
Clavier, Souris  
Onduleur

Thermostat  
Filtre secteur  
Onduleur  
Barillet  
Haut-Parleur  
Cassette Monnaie  
Contact de porte  
Ecran PC & Borne  
Switch réseau  
Routeur  
Disque dur...