



Prévention Santé et Nutrition  
Des Seniors actifs

## CONVENTION n° 20.331

### Entre

La Ville de ROYAN représentée par son Maire en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil Municipal en date du 5 juillet 2020, intervenue pour l'application des articles L.2122.22 et L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs aux modalités de délégation de pouvoirs du Conseil Municipal au profit du Maire, rendue exécutoire le 6 juillet 2020, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales, lui-même représenté par M. Didier SIMONNET, Premier Adjoint au Maire, en vertu de l'arrêté ASG n° 20.1480 en date du 21 juillet 2020, lui portant délégation de fonctions et de signature, rendu exécutoire le 21 juillet 2020, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales,

D'une part,

Et

Madame Albertine AUDIBERT, formatrice en langue, autoentreprise, domiciliée 33 Route de la Simandière à Breuillet (17920) – SIRET N°82275593000010

D'autre part,

### IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

#### Article 1 : Objet et durée de la convention

À compter du 12 octobre 2020 et jusqu'au 30 juin 2021, Madame Albertine AUDIBERT est chargée de mettre en place des ateliers de découverte de la langue anglaise par la discussion, intitulés « Tea Time », dans le cadre du programme PENZA (Prévention santé Et Nutrition des Séniors Actifs). Les dates et horaires des séances d'initiation seront planifiés d'un commun accord selon les besoins du programme et les disponibilités de l'intervenante communiquées le mois précédent les interventions. La programmation induit une possible interruption des ateliers lors des vacances de Noël, des jours fériés ou autres périodes creuses.

#### Article 2 : Définition des missions et déroulement des ateliers

Les missions confiées à Madame Albertine AUDIBERT sont les suivantes :

- Animer des ateliers de découverte de la langue anglaise par la discussion,
- Accueillir des groupes de maximum 8 personnes ( à adapter selon la capacité d'accueil du lieu), préalablement inscrites,
- Perforer les cartes multi-ateliers de chaque participant à ses cours, et ce pour chaque inscription. Si un adhérent inscrit devait être absent sans justification, il appartiendra à l'intervenante de perforer sa carte deux fois à sa prochaine participation,
- **Transmettre impérativement la liste des présences et des absences aux ateliers, à partir des listes fournies.**

L'intervenante s'engage à respecter et faire respecter par les participants les gestes barrière et autres mesures en vigueur recommandées par les autorités sanitaires, lors de la pratique des activités PENSA, du temps d'accueil et de la sortie des participants :

- distanciation physique et restriction des contacts,
- port du masque selon les obligations,
- hygiène des mains, ...

Un adhérent qui ne s'y conformerait pas ne saurait être admis à participer à l'atelier.

Parallèlement à l'animation des ateliers, l'intervenante s'engage à :

- Participer aux réunions et diverses manifestations du programme PENSA auxquelles elle sera conviée.
- Communiquer aux participants les informations relatives au programme PENSA ou actions santé destinées aux seniors transmises par la coordinatrice du dit programme.

### **Article 3 : Incompatibilité**

Madame Albertine AUDIBERT, intervenante, s'engage à ne pas participer aux ateliers, au titre d'adhérent PENSA, dans l'année de son intervention.

L'intervenante s'engage à suspendre les ateliers réguliers en cas d'organisation d'évènements majeurs ou manifestations PENSA.

### **Article 4 : Rémunération**

La rémunération de Madame Albertine AUDIBERT est de 35 € TTC (Trente cinq euros TTC) (soit 29,17 € HT) de l'heure, dans un maximum de 16 heures mensuelles.

Ce tarif horaire est réputé intégrer l'ensemble des charges de Madame Albertine AUDIBERT. Aucune demande de règlement supplémentaire ne sera accordée en l'absence de révision de la présente.

Le règlement s'effectuera sur présentation de facture à l'issue des prestations chaque fin de mois. La facture est à transmettre à l'adresse suivante :

Ville de Royan  
Service Comptabilité / PENSA  
80 avenue de Pontailac  
CS N°80218  
17205 ROYAN Cedex

### **Article 5 : Responsabilité**

Madame Albertine AUDIBERT est réputée disposer de toutes les autorisations et assurances nécessaires à l'exercice des missions définies dans l'article 2.

La Ville de Royan déclare avoir procédé à l'ensemble des démarches auprès de sa propre compagnie d'assurance.

### **Article 6 : Évaluation**

La Ville de Royan s'engage à procéder en collaboration avec l'intervenante à l'évaluation qualitative et quantitative des conditions de réalisation du programme d'action, déployé avec le soutien de partenaires financiers. L'évaluation porte notamment sur les objectifs définis et sur l'adéquation entre ce programme et l'intérêt général.

L'intervenante s'engage à transmettre les éléments nécessaires à la réalisation du bilan du programme sur demande de la Ville de Royan et en fin de cycle.

### **Article 7 : Confidentialité**

L'intervenante ne pourra faire usage d'aucun élément issu de l'organisation des ateliers et s'engage à conserver confidentiels les informations et documents, de quelque nature qu'ils soient, médicaux,

économiques, techniques, etc., auxquels l'intervenante aurait pu avoir accès au cours de l'exécution de la convention.

Les listes communiquées par la Ville de Royan sont strictement confidentielles et ne pourront faire l'objet d'aucune autre utilisation ou diffusion.

L'intervenant(e) s'engage à ne procéder à aucune mise en relation commerciale, vente de produits ou services dans le cadre des ateliers PENSA.

#### **Article 8 : Droit à l'image**

Au cours de l'organisation des ateliers, la seule Ville de Royan peut être amenée à réaliser des prises de vues photographiques. Chaque adhérent se verra informé de ses droits lors des prises de vues.

L'intervenante reconnaît par la présente accepter que son image puisse figurer sur les photos prises et potentiellement publiées dans les différentes communications liées au programme PENSA et son implication dans la démarche *Ville-Amie des Aînés*. Aucune utilisation commerciale des photos ne sera réalisée, ni aucune mise à disposition sans autorisation.

#### **Article 9 : Force majeure**

Si un atelier devait être annulé pour une circonstance qualifiable de force majeure (irrésistible, imprévisible et extérieure aux parties) aucun dédommagement ne sera accordé à l'intervenante.

#### **Article 10 : Contexte sanitaire**

Selon le contexte sanitaire et afin de limiter tout risque supplémentaire lié à la mise en contact de personnes, la Ville de Royan se réserve le droit de suspendre les activités PENSA. Dans ce seul cadre, la rémunération des activités prévues au cours du mois amorcé sera maintenue.

#### **Article 11 : Modification / Résiliation**

Toute modification de la programmation et / ou du contenu des ateliers fera préalablement l'objet d'un accord entre les deux parties.

Dans l'éventualité où la Ville de Royan ou l'intervenante serait pour quelque raison que ce soit, dans l'impossibilité de réaliser tout ou partie de son engagement, elles s'engagent à s'en informer réciproquement dans les meilleurs délais et en tout état de cause avant la ou les dates d'intervention. La Ville de ROYAN se réserve le droit de suspendre les activités en cas de non respect du cadre d'exécution des missions précisé dans l'article 2 de la présente convention.

Les heures non effectuées soit du fait de la Ville de Royan ou soit de celui l'intervenante ne donneront pas lieu à paiement.

#### **Article 12 : Recours**

Après recours amiable et conciliation, tout litige résultant de l'application des présentes est du ressort du tribunal administratif de Poitiers.

Fait à ROYAN, le 29 septembre 2020

L'intervenante,  
*Mention manuscrite*  
« Lu et approuvé »

Le Maire,  
*Patrick MARENGO,*

Albertine AUDIBERT

Pour le Maire et par délégation  
Le Premier Adjoint,  
Didier SIMONNET

Certifié exécutoire  
En vertu de l'article L.2131-3  
du Code Général des Collectivités  
Territoriales  
Le 12 octobre 2020  
Certifié Conforme

Mairie de Royan le  
Par délégation du Maire,  
Le Directeur Général des Services  
HUBERT THOMAS

