

VILLE DE ROYAN



COMMANDE PUBLIQUE
AFFAIRES JURIDIQUES

Dossier suivi par Julien YOUINOU
Responsable du Service Juridique
Tél. : 05.46.39.56.65
JY/EG

Royan, le 29 juin 2020

Monsieur Eric GUEVEL
Gérant
SOCIETE SARL LIBRAIRIE SALIBA

Maison de la Presse et Calipage
28/30 avenue Gambetta
17110 SAINTES

Envoi par voie numérique
Plateforme dématérialisée profil d'acheteur

maisondelapressesaintes@hotmail.fr

Objet : Achat de fournitures et de livres scolaires pour les besoins de la Ville de ROYAN
Lot n°2 « LIVRES SCOLAIRES, PARASCOLAIRES, DICTIONNAIRES ET LIVRES JEUNESSE »
Marché passé en procédure adaptée n°20.1.1.005-002
Notification de Marché

Monsieur,

Par la présente, j'ai l'honneur de vous **notifier le lot n°2 « LIVRES SCOLAIRES, PARASCOLAIRES, DICTIONNAIRES ET LIVRES JEUNESSE »** du marché de FOURNITURES désigné en objet.

C'est pourquoi, vous trouverez ci-joint un exemplaire certifié conforme de l'acte d'engagement correspondant.

Monsieur Julien YOUINOU, *Responsable du Service Juridique*, ☎ 05.46.39.56.65 - ainsi que Madame Christine BENITO-GARCIA, *Responsable du Service Scolaire* - ☎ 05.46.39.56.83 - se tiennent à votre disposition pour les éventuels compléments d'information que vous pourriez souhaiter obtenir.

Je vous souhaite bonne réception de ces éléments et je vous prie de croire, Monsieur, en l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Pour le Maire,
par délégation,
Le Premier Adjoint,



Jean-Paul CLECH

P.J./1



D 20.221-002

Direction des Affaires Juridiques

MARCHES ET ACCORDS-CADRES

ATTRI1

ACTE D'ENGAGEMENT¹

N° Cpta 20.1.1.005-002

A - Objet de l'acte d'engagement.

Objet du marché ou de l'accord-cadre:

Achat de fournitures et livres scolaires pour les besoins de la Ville de Royan

Le marché est alloté comme suit:

Lot n° 1: Achat de fournitures scolaires et matériels de dessins

Lot n° 2: Livres Scolaires, Parascolaires, Dictionnaires et Livres jeunesse

Cet acte d'engagement correspond :

(Cocher les cases correspondantes.)

- à l'ensemble du marché ou de l'accord-cadre
- au lot n°1: Achat de fournitures scolaires et matériels de dessins
- au lot n°2: Livres Scolaires, Parascolaires, Dictionnaires et Livres jeunesse

B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire.

B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :

(Cocher les cases correspondantes.)

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l'accord-cadre suivantes :

- ATTRI1 - Acte d'engagement
- Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)
- Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) (*)
- Le Cahier des Clauses Techniques Générales (CCTG) (*)
- DC4 - Déclaration de sous-traitance
- Le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

(*) Ces documents sont des documents généraux que le titulaire peut se procurer sur le site internet de la Direction des Affaires Juridiques du Ministère chargé de l'économie.

et conformément à leurs clauses,

Le signataire GUEVEL ERIC, gérant de la SARL SALIBA

s'engage sur la base de son offre et pour son propre compte ;

¹ Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

EG

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

engage la société SARL LIBRAIRIE SALIBA sur la base de son offre ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du candidat, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

MAISON DE LA PRESSE ET CALIPAGE
SARL LIBRAIRIE SALIBA
28/30 AVENUE GAMBETTA
17100 SAINTES
TEL : 05 46 93 45 88 FAX : 05 46 93 29 38
SIRET : 527 380 406 00019

L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale de chaque membre du groupement, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET.]

Lot n°1: Achat de fournitures scolaires et matériels de dessins

à livrer les fournitures demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ;

Taux de la TVA :

Montant hors taxes² :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à :

Montant hors taxes arrêté en lettres à :

Montant TTC⁴ :

Montant TTC arrêté en chiffres à :

Montant TTC arrêté en lettres à :

OU

aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe au présent document.

Lot n°2: Livres Scolaires, Parascolaires, Dictionnaires et Livres Jeunesse

à livrer les fournitures demandées :

aux prix indiqués ci-dessous ; VOIR TAUX DE REMISES TABLEAU JOINT

Taux de la TVA : 5.5%

Montant hors taxes³ :

Montant hors taxes arrêté en chiffres à :

Montant hors taxes arrêté en lettres à :

Montant TTC⁴ :

Montant TTC arrêté en chiffres à :

Montant TTC arrêté en lettres à :

OU

aux prix indiqués dans l'annexe financière jointe au présent document.

² Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

⁴ Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

³ Le montant de l'offre établie à partir de prix unitaires est calculé par référence à la quantité estimée dans l'avis d'appel public à la concurrence.

⁴ Ne pas remplir lorsque les règles de TVA intracommunautaire prévoient le paiement de la TVA par l'acheteur. Dans ce cas, celui-ci doit indiquer son numéro d'identification au titulaire avant la date de facturation.

EB

B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :
(en cas de groupement d'opérateurs économiques.)

Pour l'exécution du marché ou de l'accord-cadre, le groupement d'opérateurs économiques est :
(Cocher la case correspondante.)

conjoint OU solidaire

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation
SARL Librairie Saliba LA MAISON DE LA PRESSE 28/30, av. Gambetta - 17100 SAINTES TEL 05 46 93 45 88 - Fax 05 46 93 29 38 RC 73 B 40 Saintes Strat 287 380 406 00019 au capital 45735 €		

B3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

Nom de l'établissement bancaire : CREDIT AGRICOLE SAINTES GAMBETTA

Numéro de compte : ETAB 11706 GUICHET 11022 COMPTE 22 865 810000 CLE 01

B4 - Avance : (article R. 2191-3 ou article R. 2391-1 du code de la commande publique)

Lot: Achat de fournitures scolaires et matériels de dessins

Non applicable

Lot: Livres Scolaires, Parascolaires, Dictionnaires et Livres jeunesse

Non applicable

B5 - Durée d'exécution du marché ou de l'accord-cadre :

Lot n°1 : Achat de fournitures scolaires et matériels de dessins

La durée d'exécution de l'accord-cadre est de 36 mois à compter de :

- la date de notification de l'accord-cadre ;
- la date de notification de l'ordre de service ;
- la date de début d'exécution prévue par l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification ;
- la date de réception du premier bon de commande ;

Le délai de livraison des commandes individuelles est de 3 jours calendaires.

Lot n°2 : Livres Scolaires, Parascolaires, Dictionnaires et Livres jeunesse

La durée d'exécution de l'accord-cadre est de 36 mois à compter de :

- la date de notification de l'accord-cadre ;
- la date de notification de l'ordre de service ;
- la date de début d'exécution prévue par l'accord-cadre lorsqu'elle est postérieure à la date de notification ;
- la date de réception du premier bon de commande ;

Le délai de livraison des commandes individuelles est de 3 jours calendaires.

Le marché ou l'accord cadre est reconductible : NON OUI

C - Signature du marché ou de l'accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement.

C1 – Signature du marché ou de l'accord-cadre par le titulaire individuel :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature
GUEVEL ERIC GERANTSARL LIBRAIRIE SALIBA	SAINTES LE 13 /04 /2020	

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

C2 – Signature du marché ou de l'accord-cadre en cas de groupement :

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant (article R. 2142-23 ou article R. 2342-12 du code de la commande publique) :
[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :
(Cocher la case correspondante.)

- conjoint OU solidaire

Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)
- pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l'accord-cadre ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)
- ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :
(Cocher la case correspondante.)

- donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
- donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l'accord-cadre ;
- donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :
(Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification et signature de l'acheteur.

Désignation de l'acheteur :

Ville de ROYAN
 80 avenue de Pontaillac
 CS n° 80218
 17200 ROYAN
 Tél. : 05 46 39 56 56
 Email : mairie@mairie-royan.fr

Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l'accord-cadre :

Patrick MARENGO
 Maire
 80 avenue de Pontaillac
 CS n° 80218

 17200 ROYAN
 Tél. : 05 46 39 56 56
 Email : mairie@mairie-royan.fr

EG

Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article l'article R. 2191-59 du code de la commande publique, auquel renvoie l'article R. 2391-28 du même code (nantissements ou cessions de créances) :

Patrick MARENGO
Maire
80 avenue de Pontailac
CS n° 80218
17200 ROYAN
Tél. : 05 46 39 56 56
Email : mairie@mairie-royan.fr

• Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

Patrick MARENGO
Maire
80 avenue de Pontailac
CS n° 80218
17200 ROYAN
Tél. : 05 46 39 56 56

• Imputation budgétaire :

_____ - Exercice budgétaire _____ - article _____

Pour l'Etat et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : ROYAN....., le 23 juin 2020

Signature
(représentant de l'acheteur habilité à signer le marché ou l'accord-cadre)



Pour le Maire, par délégation,
Le Premier Adjoint,
Jean-Paul CIECH

SARL Librairie Saliba
LA MAISON DE LA PRESSE
 28/30, av. Gambetta - 17100 SAINTES
 Tél. 05 46 93 45 88 - Fax 05 48 93 29 38
 RC 23 B 40 Saintes
 N° de SIRET 260 006 000 17
 N° de TVA 45735 E

LOT n°2		achat de livres scolaires, parascolaires et manuels			
Réf.	DESIGNATION	Quantité annuelle estimée	Remise en % sur les livres scolaires	remise en % sur les livres parascolaires	remise en % sur le matériel pédagogique
4-1	BELIN	50	25,00%	25,00%	25,00%
4-2	BORDAS	60	25,00%	25,00%	25,00%
4-3	CNDP	10	25,00%	25,00%	25,00%
4-4	FLAMMARION	2	25,00%	25,00%	25,00%
4-5	FUZEAU	13	25,00%	25,00%	25,00%
4-6	GALLIMARD	18	26,00%	25,00%	25,00%
4-7	HACHETTE	104	25,00%	25,00%	25,00%
4-8	HATIER	247	25,00%	25,00%	25,00%
4-9	ISTRA	27	25,00%	25,00%	25,00%
4-10	JOCATOP éditions	4	20,00%	20,00%	20,00%
4-11	LARROUSSE	30	25,00%	25,00%	25,00%
4-12	L'ECOLE	47	25,00%	25,00%	25,00%
4-13	MAGNARD	57	25,00%	25,00%	25,00%
4-14	MDI	12	20,00%	20,00%	20,00%
4-15	NATHAN	78	25,00%	25,00%	25,00%
4-16	PEMF	42	25,00%	25,00%	25,00%
4-17	POCKET JEUNESSE	47	26,00%	25,00%	25,00%
4-18	RETZ	202	25,00%	25,00%	25,00%
4-19	ROBERT	32	25,00%	25,00%	25,00%
4-20	SEDRAP	52	20,00%	20,00%	20,00%
4-21	SCOLAVOX	12	20,00%	20,00%	20,00%

E. Guenel

Registres Suivi des messages échangés et documents joints					
Identification de la consultation					
Référence :	2011003				
Entité publique :	S2K - Commune de Royan				
Service :	S2K - Commune de Royan				
Type d'annonce :	Annonce de consultation				
Type de procédure :	Procédure adaptée > 90 k EUR HT				
Intitulé de la consultation :	Achat de fournitures et				
Objet de la consultation :	Achat de fournitures et				
Catégorie principale :	Fournitures				
Date et heure limite de remise des plis :	15/05/2020 17:00				
De :	À :	Objet :	Pièces jointes	Date/Heure	AR
S2K - Commune de Royan	maisondelapressesaintes@hotmail.fr	Courrier de notification	LIBRAIRIE SALIBA AE Lot 2 signé.pdf LIBRAIRIE SALIBA Notification Lot 2.pdf	01/07/2020 18:02	01/07/2020 18:04
S2K - Commune de Royan	assistante-scolaire@buro-pro.net	Courrier de notification	SCOOOL OFFICE DEVELOPPEMENT AE Lot 1 signé.pdf SCOOOL OFFICE DEVELOPPEMENT Notification Lot 1.pdf	01/07/2020 18:05	03/07/2020 09:41