



Prévention Santé et Nutrition  
Des Seniors actifs

## CONVENTION n° 19.479

### Entre

La Ville de ROYAN représentée par son Maire en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil Municipal en date du 2 octobre 2017 intervenue pour l'application des articles L.2122.22 et L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs aux modalités de délégation de pouvoirs du Conseil Municipal au profit du Maire, rendue exécutoire le 4 octobre 2017, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales, lui-même représenté par Monsieur Jean-Paul CLECH, Premier Adjoint au Maire, en vertu de l'arrêté ASG n°17.2647 en date du 5 octobre 2017, lui portant délégation de fonction et de signature, rendu exécutoire le 6 octobre 2017, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales,

D'une part,

### Et

Madame Albertine AUDIBERT, formatrice en langue, autoentrepreneur, domiciliée 33 Route de la Simandière à Breuillet (17920) – SIRET N°82275593000010

D'autre part,

### IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

#### Article 1 : Objet et durée de la convention

À compter du 1<sup>er</sup> septembre 2019 et jusqu'au 30 juin 2020 Madame Albertine AUDIBERT est chargée de mettre en place des ateliers d'initiation à l'apprentissage de la langue anglaise dans le cadre du programme PENSA (Prévention santé Et Nutrition des Séniors Actifs).

Les dates et horaires des séances d'initiation seront planifiés d'un commun accord selon les besoins du programme et les disponibilités de l'intervenante. Cela induit une possible interruption des ateliers lors des vacances de Noël, des jours fériés ou autres périodes creuses.

#### Article 2 : Définition des missions et déroulement des ateliers

Les missions confiées à Madame Albertine AUDIBERT sont les suivantes :

- Animer des ateliers de conversation dans la langue anglaise
- Accueillir des groupes de minimum 6 personnes et maximum 8 personnes, inscrites préalablement lors des permanences.
- Perforer les cartes multi-ateliers de chaque participant à ses cours, et ce pour chaque inscription. Si un adhérent inscrit devait être absent sans justification, il appartiendra à l'intervenant de perforer sa carte deux fois à sa prochaine participation.
- S'assurer de la transmission du certificat médical pour chaque participant.
- **Transmettre impérativement à la fin du mois, la liste des présences et des absences aux ateliers, à partir des listes fournies.**

Parallèlement à l'animation des ateliers, l'intervenante s'engage à :

- Participer aux réunions et diverses manifestations du programme PENSA auxquelles elle sera conviée.
- Communiquer aux participants les informations relatives au programme PENSA ou actions santé destinées aux seniors transmises par la coordinatrice du dit programme.

### **Article 3 : Incompatibilité**

Madame Albertine AUDIBERT intervenante, s'engage à ne pas participer aux ateliers, au titre d'adhérent PENSA, dans l'année de son intervention.

L'intervenante s'engage à suspendre les ateliers réguliers en cas d'organisation d'évènements majeurs ou manifestation PENSA.

### **Article 4 : Rémunération**

La rémunération de Madame Albertine AUDIBERT est basée sur 35 € TTC (Trente cinq euros TTC) (soit 29,17 € HT) de l'heure, dans un maximum de 16 heures mensuelles.

Ce tarif horaire est réputé intégrer l'ensemble des charges de Madame Albertine AUDIBERT. Aucune demande de règlement supplémentaire ne sera accordée en l'absence de révision de la présente.

Le règlement s'effectuera sur présentation de facture à l'issue des prestations chaque fin de mois. La facture est à transmettre à l'adresse suivante :

Ville de Royan  
Service Comptabilité / PENSA  
80 avenue de Pontailac  
CS N°80218  
17205 ROYAN Cedex

### **Article 5 : Responsabilité**

Madame Albertine AUDIBERT est réputée disposer de toutes les autorisations et assurances nécessaires à l'exercice des missions définies.

La Ville de Royan déclare avoir procédé à l'ensemble des démarches auprès de sa propre compagnie d'assurance.

### **Article 6 : Évaluation**

La Ville de Royan s'engage à procéder en collaboration avec l'intervenante à l'évaluation des conditions de réalisation du programme d'action qu'elle a financé, sur les plans quantitatifs et qualitatifs. L'évaluation porte notamment sur les objectifs définis et sur l'adéquation entre ce programme et l'intérêt général.

L'intervenante s'engage à fournir tous les trois mois, un bilan quantitatif et qualitatif du programme.

### **Article 7 : Confidentialité**

L'intervenante ne pourra faire usage d'aucun élément issu de l'organisation des ateliers et s'engage à conserver confidentiels les informations et documents, de quelque nature qu'ils soient, médicaux, économiques, techniques, etc. auxquels l'intervenante aurait pu avoir accès au cours de l'exécution de la convention.

Les listes communiquées par la Ville de Royan sont strictement confidentielles et ne pourront faire l'objet d'aucune autre utilisation ou diffusion.

## Article 8 : Droit à l'image

Au cours de l'organisation des ateliers, la ville de ROYAN peut être amenée à réaliser des prises de vues photographiques. Chaque adhérent se verra informé de ses droits lors des prises de vues. L'intervenante reconnaît par la présente accepter que son image puisse figurer sur les photos prises. Le renoncement à ce droit n'est valable que pour PENSA et son implication dans Ville Amie des Aînés. Aucune utilisation commerciale des photos ne sera réalisée, ni aucune mise à disposition sans autorisation.

## Article 9 : Force majeure

Si un atelier devait être annulé pour une circonstance qualifiable de force majeure (irrésistible, imprévisible et extérieure aux parties) aucun dédommagement ne sera accordé à l'intervenante.

## Article 10 : Modification / Résiliation

Toute modification de la programmation et / ou du contenu des ateliers fera préalablement l'objet d'un accord entre les deux parties.

Dans l'éventualité où la Ville de Royan ou l'intervenante serait pour quelque raison que ce soit, dans l'impossibilité de réaliser tout ou partie de son engagement, elles s'engagent à s'en informer réciproquement dans les meilleurs délais et en tout état de cause avant la ou les dates d'intervention. Les heures non effectuées soit du fait de la Ville de Royan ou soit de celui l'intervenante ne donneront pas lieu à paiement.

## Article 11 : Recours

Après recours amiable et conciliation, tout litige résultant de l'application des présentes est du ressort du tribunal administratif de Poitiers.

Fait à ROYAN, le 10 septembre 2019

L'intervenante,  
*Mention manuscrite*  
« Lu et approuvé »

Pour le Maire  
Par délégation  
Le Premier Adjoint,

Albertine AUDIBERT

Jean-Paul CLECH

Certifié exécutoire  
Compte tenu de l'accomplissement  
des formalités légales  
le 10 octobre 2019  
Certifié Conforme

Pour le Maire,  
Et par délégation  
Le Premier Adjoint,  
Jean-Paul CLECH

Mairie de Royan le  
Par délégation du Maire,  
Le Directeur Général des Services  
HUBERT THOMAS

