



Prévention Santé et Nutrition
Des Seniors actifs

CONVENTION n° 16.426

Entre

La Ville de ROYAN représentée par son Député-Maire en exercice, dûment habilité à l'effet des présentes par délibération du Conseil Municipal en date du 14 avril 2014 intervenue pour l'application des articles L.2122.22 et L.2122.23 du Code Général des Collectivités Territoriales relatifs aux modalités de délégation de pouvoirs du Conseil Municipal au profit du Maire, rendue exécutoire le 16 avril 2014, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales, lui-même représenté par M. Patrick MARENGO, Premier Adjoint au maire, en vertu de l'arrêté ASG n°14.0689 en date du 17 avril 2014, lui portant délégation de fonctions et de signature, rendu exécutoire le 17 avril 2014, compte tenu de l'accomplissement des formalités légales,

D'une part,

Et

Madame Sandra GEAY, diététicienne nutritionniste, auto-entreprise, domiciliée 66 avenue Daniel Hedde, 17200 ROYAN, SIRET n° 75140528300027,

D'autre part,

IL A ÉTÉ CONVENU CE QUI SUIT :

Article 1 : Objet et durée de la convention

À compter du 26 septembre 2016 et jusqu'au 30 juin 2017, Madame Sandra GEAY, diététicienne-nutritionniste, est chargée de mettre en place des ateliers de diététique « Nutrition et Santé », dans le cadre du programme PENSA (Prévention santé Et Nutrition des Seniors Actifs).

Les dates et horaires des séances d'initiation seront planifiés d'un commun accord selon les besoins du programme et les disponibilités de l'intervenant. Cela induit une possible interruption des ateliers lors des vacances de Noël, des jours fériés ou autres périodes creuses.

Article 2 : Définition des missions et déroulement des ateliers

Les missions confiées à Madame Sandra GEAY sont les suivantes :

- Animer des ateliers de diététique : informations, conseils et pratique.
- Organiser les inscriptions et la constitution des groupes de minimum 8 personnes et maximum 15 personnes.
- Perforer les cartes multi-ateliers de chaque participant à ses cours.
- Transmettre la liste des présences et des absences suite aux ateliers.
- Communiquer aux participants les documents relatifs au programme PENSA fournis par la coordonnatrice du dit programme.
- Participer aux réunions et diverses manifestations du programme PENSA.

Article 3 : Incompatibilité

Madame Sandra GEAY, intervenante, s'engage à ne pas participer aux ateliers, au titre d'adhérent PENSA, dans l'année son intervention.

L'intervenante s'engage à ne pas animer d'atelier lors des journées thématiques et autres manifestations PENSA.

Article 4 : Rémunération

La rémunération de Madame Sandra GEAY est basée sur 31€20 TTC (Trente et un euros et vingt centimes TTC) (soit 26 € HT) de l'heure, dans un maximum de 16 heures mensuelles.

Ce tarif horaire est réputé intégrer l'ensemble des charges de Madame Sandra GEAY. Aucune demande de règlement supplémentaire ne sera accordée en l'absence de révision de la présente.

Le règlement s'effectuera sur présentation de facture à l'issue des prestations chaque fin de mois. La facture est à transmettre à l'adresse suivante :

Ville de Royan
Service Comptabilité / PENSA
80 avenue de Pontailac
CS N°80218
17205 ROYAN Cedex

Article 5 : Responsabilité

Madame Sandra GEAY est réputée disposer de toutes les autorisations et assurances nécessaires à l'exercice des missions définies.

La Ville de Royan déclare avoir procédé à l'ensemble des démarches auprès de sa propre compagnie d'assurance.

Article 6 : Évaluation

La Ville de Royan s'engage à procéder en collaboration avec l'animatrice à l'évaluation des conditions de réalisation du programme d'action qu'elle a financé, sur les plans quantitatifs et qualitatifs. L'évaluation porte notamment sur les objectifs définis et sur l'adéquation entre ce programme et l'intérêt général.

L'animatrice s'engage à fournir tous les trois mois, un bilan quantitatif et qualitatif du programme.

Article 7 : Confidentialité

Madame Sandra GEAY ne pourra faire usage d'aucun élément issu de l'organisation des ateliers et s'engage à conserver confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie, de quelque nature qu'ils soient, médicaux, économiques, techniques, etc. auxquels ils auraient pu avoir accès au cours de l'exécution de la convention.

Les listings communiqués par la Ville de Royan sont strictement confidentiels et ne pourront faire l'objet d'aucune diffusion.

Article 8 : Force majeure

Si un atelier devait être annulé pour une circonstance qualifiable de force majeure (irrésistible, imprévisible et extérieure aux parties) aucun règlement ne sera accordé à l'animatrice.

Article 9 : Modification / Résiliation

Toute modification de la programmation et / ou du contenu des ateliers fera préalablement l'objet d'un accord entre les deux parties.

Dans l'éventualité où la Ville de Royan ou l'intervenante seraient pour quelque raison que ce soit, dans l'impossibilité de réaliser tout ou partie de leur engagement, ils s'engagent à s'en informer réciproquement dans les meilleurs délais et en tout état de cause avant la date ou les dates d'intervention. Les heures non effectuées soit à l'initiative ou du fait de la Ville de Royan ou de l'intervenant ne donneront pas lieu à paiement.

Article 10 : Recours

Après recours amiable et conciliation, tout litige résultant de l'application des présentes est du ressort du tribunal administratif de Poitiers.

Fait à ROYAN, le 23 septembre 2016

L'intervenante,

Pour le Député-Maire,
Par délégation,
Le Premier Adjoint,

Sandra GEAY

Patrick MARENCO

Certifié exécutoire
Compte tenu de l'accomplissement
des formalités légales
le 18 octobre 2016